

Durée Totale **35 heures** Tarif HT **2 500,00€** Tarif TTC **3 000,00€**

Financements, personnel, avec prise en charge financeur (OPCO - Pôle Emploi et FAF) - présentation devis

**Public**

Tout employeur, Adhérent OPCO,,  
Cadre dirigeant, Demandeur d'emploi,  
Étudiant / Étudiante, Manager,  
Responsables, Salarié.e.s en poste

**Pré requis** : pas pré requis nécessaire**Accessibilité****aux personnes en situation de handicap**

Accompagnement et suivi à distance (100 %)  
Adaptation des conditions d'accueil  
Aménagement du lieu  
Adaptation des supports selon handicap  
Outils personnalisés  
Possibilité de formation à distance  
Validation du lieu de formation selon handicap  
Outils personnalisés

**Modalités d'accès**

Entrée et sorties permanentes  
En individuel / En groupe  
intra / Inter / Planification à la carte

**Modalités Pédagogiques**

Phase alternance en entreprise  
Formation en présentiel / en distanciel

**Modalités d'évaluation**

AMONT - PENDANT - APRÈS  
A chaud (fin de prestation)  
A froid (6 mois après)

**Modes de Financement**

Particulier - CPF - Prise en charge par financeur  
OPCO - FNE - Entreprise - Pôle Emploi

**Méthodes mobilisées**

Méthodes participatives  
Apports théoriques et pratiques  
Études de cas et exercices pratiques  
Mises en situation travail  
Livrets, guide, fiches mémos  
Accompagnement tutoral individualisé  
Suivi des progressions personnalisé  
Plateforme digitale dédié  
Salle de formation, bureau, accès direct  
Équipement : PC, Informatique, Internet

**Contacts Pédagogiques et administratifs:**

Maryse BAÏA - Directrice  
05 57 01 52 00  
elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr

Alain GARNIER - Administrateur  
06 59 03 31 58 - fml253@gmail.com

**PROGRAMME SYNTHÉTIQUE****PHASE 1 : SENSIBILITÉ AUX PRINCIPES RH ET GRH**

5 modules : Sensibiliser au rôle, à sa fonction / Découvrir et optimiser les compétences  
Les évolutions du cadre / Découvrir des techniques / Optimiser son organisation GRH

**PHASE 2 : PILOTER ET CONTRÔLER LES RH**

3 modules : Financement du plan de développement / Recruter / Intégrer et manager / RH et management

**SÉQUENÇAGES**

Se positionner / Entraînement et diagnostic individuel / Exposé et entraînement  
Bilan des compétences acquises au cours de la formation / Quiz d'évaluation

**COMPÉTENCES VISÉES / BLOC COMPÉTENCES**

Mobiliser sur la GRH - RH

- Développer ses techniques administratives tournées vers la RH,
- Appréhender les dossiers RH et GRH
- Optimiser vos actions et vos coûts RH
- Fonction RH pour conduire les changements et les transformations
- Développer le service administratif et la compétence GRH - RH

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

- Appréhender les principes GRH - RH et gérer les dossiers GRH,
- Mettre en place la fonction RH et le service RH respectueux du cadre légal,
- Acquérir des compétences techniques - compétences pour piloter le suivi RH,
- Mieux comprendre les indicateurs RH,
- Développer les directives RH,
- Harmoniser la culture et les principes - leviers H,
- Maîtriser les différents aspects opérationnels du département RH,
- Piloter les axes RH et les stratégies,
- Conduire les directives auprès des équipes,
- Harmoniser les pratiques.

- Attirer l'attention sur des points clés de l'évolution GRH : dispositif, aides, modalités
- Être plus à l'aise avec les activités à menées
- Attirer l'attention sur des points clés de l'évolution GRH : dispositif, aides, modalités
- Être plus à l'aise avec les activités à menées
- Savoir se positionner selon le cadre de son action/ acteurs internes et externes
- Manager RH