

Durée Totale heures Tarif HT **1 000,00€** Tarif TTC **1 200,00€**

Financements, personnel, avec prise en charge financeur (OPCO - Pôle Emploi et FAF) - présentation devis

**Public**

Tout employeur, Adhérent OPCO,,  
Cadre dirigeant, Demandeur d'emploi,  
Étudiant / Étudiante, Manager,  
Responsables, Salarié.e.s en poste

**Pré requis** : pas pré requis nécessaire**Accessibilité****aux personnes en situation de handicap**

Accompagnement et suivi à distance (100 %)  
Adaptation des conditions d'accueil  
Aménagement du lieu  
Adaptation des supports selon handicap  
Outils personnalisés  
Possibilité de formation à distance  
Validation du lieu de formation selon handicap  
Outils personnalisés

**Modalités d'accès**

Entrée et sorties permanentes  
En individuel / En groupe  
intra / Inter / Planification à la carte

**Modalités Pédagogiques**

Phase alternance en entreprise  
Formation en présentiel / en distanciel

**Modalités d'évaluation**

AMONT - PENDANT - APRÈS  
A chaud (fin de prestation)  
A froid (6 mois après)

**Modes de Financement**

Particulier - CPF - Prise en charge par financeur  
OPCO - FNE - Entreprise - Pôle Emploi

**Méthodes mobilisées**

Méthodes participatives  
Apports théoriques et pratiques  
Études de cas et exercices pratiques  
Mises en situation travail  
Livrets, guide, fiches mémos  
Accompagnement tutoral individualisé  
Suivi des progressions personnalisé  
Plateforme digitale dédié  
Salle de formation, bureau, accès direct  
Équipement : PC, Informatique, Internet

**Contacts Pédagogiques et administratifs:**

Maryse BAÏA - Directrice  
05 57 01 52 00  
elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr

Alain GARNIER - Administrateur  
06 59 03 31 58 - fml253@gmail.com

**PROGRAMME SYNTHÉTIQUE****Module 1** : Se positionner dans sa mission, son rôle d'encadrement ;**Module 2** : Mobiliser ses équipes et développer des compétences ;**Module 3** : Développer ses compétences relationnelles ;**Module 4** : Optimiser son temps et celui de ses collaborateurs ;**COMPÉTENCES VISÉES / BLOC COMPÉTENCES**

- Acquérir de bonnes pratiques essentielles à l'encadrement,
- Aborder les fonctions d'encadrement et de management d'équipe,
- Développer son management opérationnel,
- Prendre en charge une équipe, un service, un projet,
- Mettre en place les bonnes pratiques

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

- Appréhender la fonction clé au sein de l'entreprise,
- Repositionner la fonction " d'encadrement et d'animation ",
- Trouver l'équilibre entre les différents rôles, fonctions et missions à tenir,
- Manager et avoir en charge une équipe : des principes, des postures,
- Faciliter la prise en main de méthodes, techniques, outils,
- Avoir une boîte à outils

Prendre en main son poste et sa fonction pour conduire ses équipes

Faire de la gestion collective et individuelle pour faciliter les transitions

Améliorer, aplanir les relations pour mieux fonctionner

Gérer plus efficacement ses responsabilités

Développer ses attitudes pour devenir un manager situationnelle

Organiser pour soi et les autres et mieux gérer les priorités collectives et

individuelles en s'appropriant des réflexes, des techniques

Adapter son style de management aux réalités de son équipe

Accompagner progressivement à poser un plan d'actions raisonné

Définir les compétences globales

Donner les clés de mise en œuvre / Faire des choix