

CONDUIRE UNE ÉQUIPE



RH
MANAGEMENT
FORMATION

17

RPMDCS

CONDUIRE UNE ÉQUIPE

Objectifs généraux

- Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe, manager ;
- Se repositionner dans l'encadrement intermédiaire et savoir jouer avec les différentes compétences et casquettes à tenir ;
- Développer son rôle de responsable et d'encadrant en intégrant l'équipe ;
- Être un relais de la stratégie de l'entreprise pour anticiper, prévoir, corriger, ajuster les équipes
- Faire développer l'autonomie des équipes ;
- Repositionner les compétences des équipes, développer la confiance dans les activités à tenir ;
- S'approprier des techniques et outils du manager en situation de transition ;
- Développer un savoir faire RH et managérial ; mettre en place des démarches ;

Objectifs pédagogiques

Objectifs opérationnels

Se professionnaliser pour :

- Renforcer le management des personnes pour développer l'autonomie et les apprentissages de son équipe
- Répondre aux exigences de la fonction en développant le management RH et la gestion collective
- Devenir un professionnel du management et être plus à l'aise dans les rôles (organiser, gérer, conduire les changements, faciliter le travail)
- Développer et comprendre les mécanismes d'un management et des comportements adaptés
- Transférer des comportements dans le contexte de son équipe et de l'entreprise

Résultats attendus

Parler de ses qualités professionnelles et de son expérience

Compétences visées

- Prendre conscience des comportements et développer le professionnalisme d'un manager aujourd'hui

- S'adapter aux besoins de l'entreprise et de son équipe - Pointer les exigences d'un manager
- Développer les compétences management et RH
- Appréhender les contraintes : faire faire, déléguer, apprendre, transmettre
- Développer le manager coach, formateur

Lieu de formation : En entreprise

Durée prévisionnelle formation

Enseignements en présentiel 70 heures

Enseignements en distanciel heures

Durée totale Enseignements **70 heures**

Coaching heures

Accompagnement et évaluation heures

DURÉE TOTALE FORMATION **70 heures**

Public visé

Responsables RH et d' entreprise

Conditions d'accès

Entrée et sorties permanentes

En individuel

En groupe

intra

Inter

Planification à la carte

Accessibilité personnes en situation de handicap

Conformément à la réglementation - loi du 11 février 2005 - Élan Conseils Entreprise peut proposer les aménagements techniques, organisationnels et/ou pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicaps.

Adaptation des supports selon handicap

Possibilité de formation à distance

Accompagnement à distance

Suivi à distance

Adaptation des conditions d'accueil à tous

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE -

Validation du lieu de formation selon handicap
Aménagement du lieu

Pré requis Non

Méthodes, modalités et moyens pédagogiques

OUTILS ET SUPPORTS

Individuel
Présentiel
Centre de formation
Coaching Accompagnement
Distanciel

Programme détaillé

Module 1 : Se positionner dans son rôle, activités de responsable

Séquence 1 : Se positionner dans le rôle de responsable d'unité, de service

Aborder la notion de positionnement, de rôle et de fonctions, début de clarification en matière de management

Concepts, fonctionnement de la prise de fonction, attributions, contributions

Identifier les dimensions autour du management, manager et les dimensions temps et environnement

Séquence 2 : Clarifier ses fonctions

Intégrer le changement de posture

Prendre en main le développement de son poste, sa fonction, sa place

S'affirmer dans son rôle

Séquence 3 : Le métier de manager

Définition

Le manager et sa représentation, identité

Savoir-faire de base

Séquence 4 : Le management et l'efficacité du management

Production, humain, gestion individuelle et gestion collective

Module 2 : Le management et l'efficacité du management

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE -

Séquence 5 : Communication

Communication centrée sur le management

Communiquer clairement

Savoir poser les bonnes questions

Proposer des solutions

Négocier

Formuler des objectifs pour soi et les autres

Communication sur les individus et la production

L'atteinte des résultats

Savoir se focaliser sur les résultats

Prendre en compte les individus et leurs particularités

Maîtriser les notions de contribution, de gestion individuelle et collective

Séquence 6 : Développer les équilibres produire et faire produire

Manager les parcours

Passer de la gestion collective à la gestion individuelle ou individualisée

Savoir gérer les impacts

Développer la cohésion et synergie au sein de ses équipes

Module 3 : Optimiser la relation manager et manager

Séquence 7 : Un contrat d'engagement

Structurer = être clair = se mettre d'accord sur des objectifs, des attentes, avoir une ligne, une norme

Gérer

Mettre en place un plan d'organisation, de projet

Suivre ses collaborateurs

Séquence 8 : Management situationnelle

Repérer les différents comportements

Prendre de la distance, ne pas s'enfermer dans la spirale négative

Séquence 9/ Contrôler, suivre

Savoir repérer, suivre, avancer

Faire faire

Savoir exercer un contrôle

Mettre en place des indicateurs

Savoir faire des retours

Faire du renforcement positif

Savoir construire, critiquer constructivement

Module 4 : Mettre en oeuvre tes comportements par un travail d'entraînement sur des bases de simulation et jeux de rôles permettant à chacun de se repérer, de repérer son impact, ses effets au niveau

des comportement et son adéquation aux objectifs poursuivis

- Poser des objectifs
- Aborder différemment les situations
- Repérer des situations, mettre en perspective son fonctionnement, celui des autres et la situation
- Identifier les situations professionnelles dans lesquels le changement est indispensable

Organisation de l'action de formation dès l'accord et la validation du contrat de prestation

Inscription

Convention

Positionnement

Intervention

Fin de formation et remise des documents - attestation / certificat

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En amont :

Auto évaluation préalable en amont de formation

Évaluation en amont pour évaluer le niveau

Positionnement

Evaluation des niveaux selon les prérequis

Evaluation des acquis, des besoins, des attentes

Outils d'autoévaluation à la carte

Durant :

Evaluation durant les exercices, feed-back

Evaluation des blocs de compétences acquises

Quiz /Auto-évaluation

Analyse des pratiques et des situations pour définir les conditions de réussite

Outils d'auto évaluation à la carte (avancement du projet)

Selon les thématiques,

Avec grille d'observation groupe et individuelle

Entretiens

Plan d'action stratégique

A la fin :

A chaud (fin de prestation) : grille d'appréciation - Évaluation des acquis

A froid (6 mois après)

TARIFS :

Coût Hors taxes : 2100 €

Taux TVA : 20,00 %

Coût TTC : 2520 €
