

LE MANAGEMENT : ENCADRER ET ANIMER SON ÉQUIPE

Type de formation

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Repositionner la fonction
« d'encadrement et d'animation »
Manager et avoir en charge une équipe :
des principes, des postures
Faciliter la prise en main de méthodes,
techniques, outils

Compétences visées**Résultats visés**

A la fin de la prestation, le stagiaire sera capable de :

- Aborder les notions d'encadrement et de management d'équipe

- Développer son management opérationnel et prendre en charge une équipe, un service, un projet

- Manager dans la difficulté et devenir plus à l'aise, prendre le recul face à la gestion des paradoxes et les préoccupations quotidiennes

- Développer ses compétences et ses

Public Adhérent Agefos Pme

Prérequis

Durée et déroulé

- Formation en organisme de formation
- Phase alternance en entreprise
- Formation en présentiel
- Formation en distanciel

Accessibilités aux personnes handicapées

- Validation du lieu de formation selon handicap
- Aménagement du lieu
- Adaptation des supports selon handicap
- Possibilité de formation à distance
- Accompagnement à distance
- Suivi à distance

Contacts

Maryse BAÏA

Site : <https://www.elan-conseils-entreprise.fr/>

Courriel : elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr

166 cours du Maréchal Gallieni

33400 TALENCE - 05 57 01 52 00

Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z

APE : 7022Z n° d'existence : 72-33-02-76-63-3

PROGRAMME SYNTHÉTIQUE**Première journée****Module 1 : Se positionner dans sa mission, son rôle d'encadrement**

Séquence 1 : Création du groupe et sa dynamique

Séquence 2 : Se positionner dans son poste d'encadrement et les compétences à développer

Séquence 3 : L'encadrement et son équipe ou comment mener son équipe au succès en assumant les missions de leadership

Deuxième journée**Module 2 : Mobiliser ses équipes et développer des compétences**

Séquence 4 : L'équipe et ses règles - L'encadrement opérationnel

Séquence 5 : Mon profil, mon style pour identifier ses styles préférentiels

Séquence 6 : L'équipe et ses règles

Séquence 7 : Manager des personnes, développer des comportements managériaux :

Séquence 8 : Mobiliser

Séquence 9 : Développer, maintenir la motivation et valeurs de l'équipe

Séquence 10: Démobilisation

Séquence 11 : Plan et axes de travail sur mobiliser et développer les compétences

Module 3 : Développer ses compétences relationnelles

Séquence 12 : Identifier mes compétences relationnelles utiles

Séquence 13 : Faire face à des situations délicates en fonction de son style et de son mode relationnelle

Module 4 : Optimiser son temps et celui de ses collaborateurs

Retour d'expérience, analyse de pratiques, échange sur l'inter session

Modalités d'accès

- Entrée et sorties permanentes
- En individuel
- En groupe
- Intra
- Inter
- Planification à la carte

Modalités d'évaluation

- A chaud (fin de prestation)
- A froid (6 mois après)
- Remise d'une attestation

Tarif TTC (TVA 20%)

1200€